|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **муниципального образования**  **«Чуровское»** |  | **«Чуровское»**  **муниципал кылдытэтлэн**  **АДМИНИСТРАЦИЕЗ** |
| **Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е** | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **26 ноября 2019 года** | **№ 47-р** |
| **с.Чур** | |

**Об утверждении Плана работы**

**Администрации муниципального образования «Чуровское»**

**на декабрь месяц 2019 года**

Руководствуясь Уставом муниципального образования «Чуровское»,

Утвердить План работы Администрации муниципального образования «Чуровское» на декабрь месяц 2019 года (прилагается).

**Глава муниципального образования**

**«Чуровское» М.М.Якупов**

Утверждено

Распоряжением администрации

МО «Чуровское»

от 26.11.2019 г. № 47-р

ПЛАН

работы Администрации муниципального образования «Чуровское»

на декабрь месяц 2019 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Срок проведения | Ответственные |
| Организационная работа | | | |
|  | Участие в коллегии Администрации района, совещании глав поселений района | декабрь | Глава МО |
|  | Заседание Президиума Совета депутатов, постоянных комиссий | декабрь | Глава МО, Председатель СД |
|  | Проведение публичных слушаний по проекту бюджета на 2020 год и плановый период 2021-2022 г., Правилам благоустройства | декабрь | Глава МО |
|  | Проведение сессии Совета депутатов | 19.12. | Глава МО, Председатель СД |
|  | Проведение единого Дня приема граждан | 12 декабря | Глава МО |
|  | Участие в мероприятии, посвященное Дню инвалидов | 3 декабря | Глава МО, председатель общества |
|  | Организация проведения новогодних и Рождественских праздников | декабрь | Глава МО, СИКЦ |
| Работа с населением, документами | | | |
|  | Уточнение сведений похозяйственных книг, ведение электронной похозяйственной книги | декабрь | Специалист 1 категории  Хлебникова И.А. |
|  | Прием заявлений, обращений, жалоб граждан, выдача справок | декабрь | Специалист 1 категории, главный специалист-эксперт |
|  | Прием по личным вопросам главой МО | декабрь | Глава МО |
|  | Работа по межведомственным запросам | декабрь | Специалист 1 категории  Хлебникова И.А. |
|  | Подготовка информаций, отчетов | декабрь | Специалист 1 категории главный специалист-эксперт |
|  | Работа с официальным сайтом МО | декабрь | Специалист 1 категории, главный специалист-эксперт |
| Хозяйственная деятельность | | | |
|  | Рейды в семьи, с целью профилактики ПБ и ГЛПС | декабрь | Глава МО, члены ДНД |
|  | Проведение сельских сходов по улица, населенным пунктам | Декабрь согласно графика | Глава МО |